Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
Государственный институт экономики, финансов, права и технологий

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации
_____ Е.В. Карпичев
«31» января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«КОНТЕКСТУАЛЬНАЯ ГРАММАТИКА»

Направление подготовки
44.03.05 – Педагогическое образования (с двумя профилями подготовки)
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Иноязычное образование: французский и второй иностранные языки

Форма обучения
очная

г. Гатчина
2024

Рабочая программа по дисциплине «История» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы – Иноязычное образование: французский и второй иностранные языки.

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: кандидат филологических наук, доктор культурологии, доцент, заведующий кафедрой иностранных языков А.В. Зыкин.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков «17» января 2024 г. Протокол № 6.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой А.В. Зыкин

Руководитель ОП А.В. Зыкин

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	60	60	60	60
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у студентов грамматического аспекта коммуникативной компетенции с учетом функционального назначения учебной дисциплины в системе профессиональной подготовки будущего учителя иностранных языков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.18

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать:
Знает различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке; нормы современного русского литературного языка для успешной деловой коммуникации; основные технологии и функциональные особенности коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
Уметь:
Умеет свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языке; анализировать языковые факты и обобщать полученные наблюдения; использовать знания по культуре речи в различных коммуникативных ситуациях; создавать профессионально значимые речевые высказывания; грамотно и стилистически корректно строить высказывания в различных жанрах научной и деловой речи (сообщение, доклад, дискуссия и др.).
Владеть:
Владеет системой норм русского литературного языка, языковыми средствами для достижения профессиональных целей, для межличностного и межкультурного общения; навыками осознания собственных речевых возможностей для личностного и профессионального становления; навыками оптимальных текстовых действий в области продуцирования и редактирования связных высказываний профессионального назначения на русском языке; навыками публичного выступления с учетом адресата; навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
Знать:
Знает требования к осуществлению контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся.
Уметь:
Умеет разрабатывать задания по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.
Владеть:
Владеет методами контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, навыками выявления и корректировки трудностей в обучении.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Морфология	Раздел				
1.1	Тема 1.1. Passé Antérieur. Образование, значение, функционирование.	Пр	6	4	0	0
1.2	Тема 1.1. Passé Antérieur. Образование, значение, функционирование.	Ср	6	4	0	0

1.3	Тема 1.2. Futur Antérieur. Образование, значение, функционирование.	Пр	6	4	0	0
1.4	Тема 1.2. Futur Antérieur. Образование, значение, функционирование.	Ср	6	4	0	0
1.5	Тема 1.3. Неличные формы глагола. Формы на -ant (причастие настоящего времени, глагольное прилагательное, герундий).	Пр	6	4	0	0
1.6	Тема 1.3. Неличные формы глагола. Формы на -ant (причастие настоящего времени, глагольное прилагательное, герундий).	Ср	6	4	0	0
1.7	Тема 1.4. Причастие прошедшего времени. Абсолютный причастный оборот.	Пр	6	2	0	0
1.8	Тема 1.4. Причастие прошедшего времени. Абсолютный причастный оборот.	Ср	6	4	0	0
1.9	Тема 1.5. Типы местоименных глаголов. Особенности согласования причастия прошедшего времени.	Пр	6	4	0	0
1.10	Тема 1.5. Типы местоименных глаголов. Особенности согласования причастия прошедшего времени.	Ср	6	6	0	0
1.11	Тема 1.6. Инфинитив. Формы, функции. Инфинитивные предложения.	Пр	6	8	0	0
1.12	Тема 1.6. Инфинитив. Формы, функции. Инфинитивные предложения.	Ср	6	4	0	0
	Раздел 2. Синтаксис. Основные единицы синтаксиса.	Раздел				
2.1	Тема 2.1. Классификация словосочетаний. Средства выражения синтаксической связи между компонентами словосочетания (предлоги).	Пр	6	6	0	0
2.2	Тема 2.1. Классификация словосочетаний. Средства выражения синтаксической связи между компонентами словосочетания (предлоги).	Ср	6	6	0	0
2.3	Тема 2.2. Односоставное и двусоставное предложения.	Пр	6	2	0	0
2.4	Тема 2.2. Односоставное и двусоставное предложения.	Ср	6	4	0	0
2.5	Тема 2.3. Классификация предложений по составу (грамматическая).	Пр	6	2	0	0
2.6	Тема 2.3. Классификация предложений по составу (грамматическая).	Ср	6	2	0	0
2.7	Тема 2.4. Классификация предложений по цели высказывания (семантическая)	Пр	6	2	0	0
2.8	Тема 2.4. Классификация предложений по цели высказывания (семантическая)	Ср	6	2	0	0
2.9	Тема 2.5. Категория модальности и способы ее выражения	Пр	6	2	0	0
2.10	Тема 2.5. Категория модальности и способы ее выражения	Ср	6	6	0	0
2.11	Тема 2.6. Синтакисческие средства связи (союзы и союзные сочетания)	Пр	6	2	0	0
2.12	Тема 2.6. Синтакисческие средства связи (союзы и союзные сочетания)	Ср	6	4	0	0
	Раздел 3. Главные и второстепенные члены предложения.	Раздел				

3.1	Тема 3.1. Главные члены предложения и способы их выражения.	Пр	6	2	0	0
3.2	Тема 3.1. Главные члены предложения и способы их выражения.	Ср	6	4	0	0
3.3	Тема 3.2. Второстепенные члены предложения и способы их выражения.	Пр	6	2	0	0
3.4	Тема 3.2. Второстепенные члены предложения и способы их выражения.	Ср	6	4	0	0
	Раздел 4. Порядок слов в предложении и способы их выделения.	Раздел				
4.1	Тема 4.1. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложениях. Место главных и второстепенных членов предложения.	Пр	6	2	0	0
4.2	Тема 4.1. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложениях. Место главных и второстепенных членов предложения.	Ср	6	4	0	0
4.3	Тема 4.2. Способы выделения главных и второстепенных членов предложения: синтаксические конструкции, реприза, антиципация.	Пр	6	2	0	0
4.4	Тема 4.2. Способы выделения главных и второстепенных членов предложения: синтаксические конструкции, реприза, антиципация.	Ср	6	4	0	0
	Раздел 5. Сложное предложение. Типы сложных и придаточных предложений.	Раздел				
5.1	Тема 5.1. Типы сложных предложений. Способы и средства связи.	Пр	6	2	0	0
5.2	Тема 5.1. Типы сложных предложений. Способы и средства связи.	Ср	6	4	0	0
5.3	Тема 5.2. Типы придаточных предложений и средства связи.	Пр	6	2	0	0
5.4	Тема 5.2. Типы придаточных предложений и средства связи.	Ср	6	4	0	0
5.5	Тема 5.3. Употребление времен и наклонений в придаточных обстоятельственных предложениях: времени, причины, цели, следствия, уступки, сравнения и т.д.	Пр	6	6	2	0
5.6	Тема 5.3. Употребление времен и наклонений в придаточных обстоятельственных предложениях: времени, причины, цели, следствия, уступки, сравнения и т.д.	Ср	6	10	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине "Контекстуальная грамматика" являются приложением к РПД и одобрены на заседании кафедры от 22.04.2019 г, протокол №8

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине "Контекстуальная грамматика" являются приложением к РПД и одобрены на заседании кафедры от 22.04.2019 г, протокол №8

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Тарасова А.Н. - Грамматика современного французского языка В 2 ч. Ч. 1. Морфология: учебник со сб. упр. к каждой части, рек. МО РФ - М.: Нестор Академик, [2006].		27
Л1.2	Тарасова А.Н. - Грамматика современного французского языка. В 2 ч. Ч. 2. Синтаксис: учебник со сб. упр. к каждой части, рек. МО РФ - М.: Нестор Академик, [2007].		25
Л1.3	Гольденберг Т. Я., Никольская Е. К. - Сборник упражнений по грамматике французского языка: для студентов II и III курсов ин-тов и фак. иностр. яз. - Москва: Альянс, 2014.		10
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Заботкина О. С. - Сборник грамматических упражнений по синтаксису французского языка: на фр. яз. - Л.: Просвещение, Ленингр. отд-ние, 1975.		14
Л2.2	Попова И. Н., Казакова Ж. А. - Грамматика французского языка: практ. курс для вузов и фак. ин. яз. - Москва: Нестор Академик, 2014.		2
Л2.3	Кузнецова И. Н. - Практический курс сопоставительной грамматики русского и французского языков - Москва: Русский язык, 1987.		6
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Исхакова Р.О. - Придаточные обстоятельственные предложения: учеб. пособие для студентов 3 курса - Курск: КГУ, 2005.		1
Л3.2	Исхакова Р. О. - Неличные формы глагола (причастие, герундий, инфинитив): учеб. пособие для студентов III курса - Курск: КГУ, 2009.		18
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Bonjour de France		
Э2	TV5 Monde Enseigner		
Э3	Francparler		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows XP / 7 / 8		
7.3.1.2	Офис XP 2007 (Word, Excel, PowerPoint)		
7.3.1.3	Интернет-браузер Mozilla Firefox		
7.3.1.4	Интернет-браузер Mozilla Chrome		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	1. http://195.93.165.10:2280 - электронный каталог библиотеки КГУ		
7.3.2.2	2. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека		
7.3.2.3	3. http://uisrussia.msu.ru - Университетская информационная система		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	
7.2	Учебная аудитория (Р33/ЛК-197)
7.3	Проектор Epson EB-U32 – 1 шт.
7.4	Мультимедиа-проектор HITACH – 1 шт.
7.5	Радиосистема модель SENNHEISER-EW12 – 1 шт.
7.6	Компьютер Ноутбук – 1 шт.
7.7	Парта – 91 шт.
7.8	Стол препод. – 1 шт.
7.9	Жалюзи – 10 шт.
7.10	Доска – 1 шт.
7.11	
7.12	Аудитория для самостоятельной работы 146.
7.13	Столов – 61
7.14	Посадочных мест – 162
7.15	Компьютеров:
7.16	Для пользователей – 40
7.17	Для библиотекаря – 2
7.18	Оборудование:
7.19	27 моноблоков MSI - модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz
7.20	13 моноблоков Asus - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение учебного материала по дисциплине проводится в форме аудиторных (практических) занятий и самостоятельной работы студентов. Преподавание дисциплины предусматривает активные и интерактивные формы проведения практических занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Изучение программного материала по дисциплине опирается на грамматический материал предшествующих этапов (первого и второго курсов) и совершенствуется с опорой на новые грамматические явления и их особенности функционирования в текстах разной жанровой принадлежности. Основное внимание на практических занятиях уделяется формированию и совершенствованию как продуктивных навыков грамматического оформления порождаемого текста пр говорении и письме, так и рецептивных навыков при аудировании и чтении текстов.